

外来受診のご案内～FAXによる外来予約（紹介）

FAX予約受付時間：8:30～16:30（土日祝祭日は除く）

当日の予約、救急外来の予約は受け付けておりません。

緊急を要する場合は直接診療科の医師にご相談ください

①

診療予約申込書と診療情報提供書をFAX

「診療予約申込書」に必要事項を記入の上、診療情報提供書と一緒に患者支援センターまでFAXしてください。

※下記の診療予約申込書FAX用（PDF/エクセル）をご使用ください

②

本院で予約登録、予約通知書の送付

上記時間内であればFAX受付後30分以内に予約通知書を送信します。

※お申し込み後30分以上経過しても連絡が無い場合は、お手数ですがお問い合わせください。

③

紹介元より患者様への予約日時の連絡

貴院からの診療情報提供書、画像CD、検査結果等を患者さんにお渡しください。※予約通知書はなくても受診できます。

④

患者さんの受診後

患者さんが本院受診後、診療情報提供書または、「報告書」のFAXにて後報告いたします。

※予約枠に制限があり、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

※診察日時決定後、予約通知書を送信しますので、患者さんへ連絡をお願いします。

※診察予約変更は、紹介元医療機関より当院に連絡をお願いします。

患者支援センター予約専用

FAX：0982-32-6729（直通）

TEL：0982-32-6202（患者支援センター）

予約受付時間 平日8:30～16:30